**Памятка по таможенному оформлению товаров физических лиц**

**с применением таможенного приходного ордера (ТПО).**

Лимиты и ставки по совокупному таможенному платежу установлены Решением Совета ЕЭК от 12.12.2017 №107.

**Порядок оформления:**

- отправить з**апрос на документы на электронный адрес** tsetpo@dhl.com **и получить товаросопроводительные документы и акт перевзвешивания на поступивший груз в сканированном виде по электронной почте;**

- подготовить следующий комплект документов: авианакладная DHL, инвойс, акт перевзвешивания, где указано местонахождения товара, удостоверение личности (оригинал и бумажная копия). **Все документы обязательно должны быть в распечатанном виде.** На таможенном посту нет возможности распечатать документы.

**Примечание:** Обратите внимание, что инспектор имеет право потребовать документы, подтверждающие стоимость товара (ст.350 п. 1 Кодекса «О таможенном регулировании в РК»). Таким документом может являться подтверждение о произведенной оплате за товар (чеки, счета, выписка с банка, распечатки с интернет-банкинга). Также инспектор имеет право сравнить сканированные копии товаросопроводительных документов с оригиналами, которые прибыли с грузом.

- прибыть на таможенный пост «Ауежай-Астана» (далее – ТП) по адресу г. Нур-Султан ул. Кабанбай батыра 119, район Аэропорта.

- оплатить совокупный таможенный платеж, рассчитанный инспектором ТП. Терминал по оплате находится там же (оплата платежной картой)

- получить на руки заполненный инспектором бланк ТПО с его личной печатью

- передать **самостоятельно** ТПО с выпуском на ресепшн DHL на СВХ для забора груза либо доставки груза по адресу получателя, указанному в накладной.

**Получатель может пройти на СВХ по предъявлению**

**- документа, удостоверяющего личность, или нотариально заверенной доверенности от получателя, и копии удостоверения получателя**

**- копий товаросопроводительных документов.**